



## **Offre de poste - CDI (100%) Coordinateur.rice association VRAC 37**

### **STRUCTURE**

L'association VRAC 37, nouvellement créé en octobre 2025, a pour objectif de favoriser l'accès à une alimentation de qualité au sein des quartiers prioritaires de la ville par l'organisation de groupements d'achats. Elle fait partie du réseau VRAC national composé de plus d'une vingtaine de structures.

Sa création fait suite à 4 ans de travail et réflexion porté notamment par le réseau paysan ADEAR/Conf 37 autour de la Sécurité Sociale de l'Alimentation. Ce travail a permis de mettre en lien plusieurs associations et centres sociaux et de lancer des premières expérimentations de groupement d'achat.

L'association VRAC 37 recrute une personne qui sera le/la première salarié de l'association en charge de sa coordination et de son développement. Depuis juin 2025 l'ADEAR 37 et la ligue de l'enseignement travaille au lancement de ce projet ce qui a permis de garantir des financements, de constituer un Conseil d'Administration moteur, de trouver un local logistique, de lancer les dynamiques dans différents quartiers prioritaires.

L'activité de l'association VRAC 37 se structurera pendant la première année autour de l'organisation de groupement d'achats dans quatre QPV de la métropole de Tours (Sanitas, Les Fontaines, Bords de Loire, la Rabaterie à SPDC). Il s'agira également de travailler à de nouveaux partenariats pour la création de nouveaux groupement d'achat à horizon 2027.

Enfin l'association VRAC 37 reprendra en partie au côté d'autres structures (notamment le réseau ADEAR/Conf 37) un rôle moteur dans la défense de la revendication politique d'une Sécurité Sociale de l'Alimentation en Indre-et-Loire.

#### **La personne recrutée aura les missions suivantes :**

##### **1) Mise en route de quatre groupements d'achats**

- Faire connaître le projet
- Créer un premier cercle d'adhérents et élaborer avec eux le catalogue produits
- Organiser les équipes bénévoles de chaque groupements d'achats.

##### **2) Gestion opérationnelle de quatre groupements d'achats**

- Mobiliser, fidéliser, former les bénévoles des groupements (prise de commandes, distributions, respect des normes sanitaires, représentativité du projet) et assurer la communication auprès des adhérent.es
- Assurer les permanences de commande et les distributions de produits des groupements et la comptabilité (caisses) des groupements

- Gérer l'exploitation et assurer la partie logistique du projet :
  - Coordonner la logistique : disponibilité des produits, vérification des prix / gestion, organisation des stocks, manutention, inventaires, gestion des approvisionnements et des relations fournisseurs, recherche nouveaux produits / fournisseurs, organisation des tournées de livraisons dans les lieux de distribution

### 3) Favoriser la communication externe et interne

- Représentation du projet auprès des institutions et partenaires locaux : bailleurs sociaux, fondations, élus de la ville...
- Établissement de nouveaux partenariats avec des institutions publiques et privées pour améliorer la visibilité du projet et accroître les soutiens financiers et politiques
- Intervention à des tables rondes et conférences pour favoriser la connaissance du projet
- Suivi, élaboration de la communication auprès des adhérents, des bénévoles et du grand public (site internet, page facebook, news letter, flyers...)
- Organisation d'animations au sein de certains groupements en soutien à l'animateur de la structure : ateliers de cuisine, dégustations diverses, temps conviviaux avec les bénévoles ; en faire le suivi en lien avec les divers partenaires.
- Participation au travail de la coordination des solidarités alimentaire pour faire connaître et défendre le projet de Sécurité Sociale de l'Alimentation.

### 4) Pilotage de l'association :

- Pilotage financier: suivi et maîtrise des dépenses conformément au budget, rédaction du budget prévisionnel
- Gouvernance : Organisation des temps de Conseil d'Administration et d'Assemblée Générale pour co-construire la réflexion stratégique et opérationnel de l'association.

## COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES

- Vif intérêt pour le secteur associatif et le secteur de l'économie sociale et solidaire
- Excellente aptitude en communication et aisance avec la représentation auprès des institutions
- Bonne compréhension des enjeux territoriaux autour du droit à l'alimentation, l'agriculture paysanne, la Sécurité Sociale de l'Alimentation.
- Autonomie, organisation et capacité à la résolution de problèmes
- Expérience souhaitée en montage de projet et gestion d'un budget.
- Connaissance des méthodes, outils et postures d'animation de l'éducation populaire

## PROFIL

- Volonté de s'investir sur du long terme dans ce poste salarié ;
- Facilité de communication et capacité à mettre en place des relations de confiance ;
- Grand sens de l'autonomie, esprit d'initiative et force de proposition ;
- Sens de la gestion du travail et de la priorisation, capacité d'adaptation.

**Information de contexte :** Cette création de poste implique que pour un temps la personne recrutée sera seul.e salarié.e au sein de la structure. Tout en étant bien entouré par son CA, cela implique des **fortes capacités de gestion d'une structure** dans un contexte politique et financier compliqué pour le monde associatif en général.

## CONDITIONS

- CDI à 100%, temps plein 35h/semaine
- Salaire et indemnisation : 2400 euros Brut
- Complémentaire santé et prise en charge des abonnements de transports en commun à 50 %
- Téléphone et ordinateur portable professionnel fourni
- Suivi du poste par deux référent·e·s du Conseil d'Administration
- Poste basé à Tours, marché de gros ([1 Av. Vatel, 37000 Tours](#)).
- Déplacements à prévoir dans le département (plus rarement la région) : Permis B et véhicule indispensable (indemnisation à hauteur de 0,45 €/km en 2025) ;
- Disponibilités ponctuelles en soirées et week-end ;
- Prise de poste souhaitée pour le 23 mars 2026. Période d'essai : 2 mois (renouvelable une fois) ;
- Entretiens le mardi 24 février à Tours pour les candidat·es retenu·es.
- Le la salarié.e bénéficiera d'un accompagnement de temps de formation par l'équipe du réseau VRAC national ainsi que du soutien d'un binôme de référent.e.s salarié.e.s au sein du Conseil D'Administration.

**Envoyer lettre de motivation et CV à [contact-37@vrac-asso.org](mailto:contact-37@vrac-asso.org) au plus tard le lundi 9 février 2026.**