

VRAC Bruxelles

Chargé(e) de mission Approvisionnement / Logistique / Groupements d'Achats

Information générale

VRAC Bruxelles est une asbl dont la mission est de défendre l'accès à une alimentation de qualité pour tous et toutes et de favoriser l'émancipation des personnes disposant de revenus limités dans les quartiers Bruxellois. L'association a également pour but de défendre la mise en place de systèmes agricoles soutenables et équitables.

Concrètement, VRAC rend accessible aux habitant(e)s des produits alimentaires et d'hygiène de qualité, biologiques, locaux, au travers des groupements d'achats en commun dans les quartiers. Les produits sont revendus à prix coûtant (= prix d'achat aux producteurs-rices) grâce à l'achat en grandes quantités, la réduction des coûts des intermédiaires (circuit-court) et la réduction des coûts superflus (limitation emballage, vente sans marges, etc.). Au travers des groupements, VRAC a pour but de susciter des dynamiques locales pour faire face à la vulnérabilité des personnes et proposer un autre rapport à la consommation, à la santé et l'image de soi. VRAC organise des événements en lien avec l'alimentation dans les quartiers sur base des volontés des adhérent.e.s : concours de cuisine, ateliers de cuisine, visites de lieux de production, etc.

VRAC Bruxelles vise à lutter contre les inégalités de consommation en agissant sur 4 axes :

- **Economique** : proposer des produits biologiques et locaux à des prix accessibles dans un but de redonner du pouvoir d'achat aux personnes tout en rémunérant correctement les producteurs-rices étant eux-mêmes en situation de vulnérabilité.
- **Social** : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération
- **Santé** : participer à la promotion de la santé dans sa globalité
- **Environnement** : réduire la production de déchets et la pollution via les circuits courts, la vente en vrac et des produits écologiques

Vidéo de présentation de VRAC (France 2) : <https://www.youtube.com/watch?v=84Y1vTBpGPg>

Site Internet : [Vers un Réseau d'Achat en Commun - VRAC BRUXELLES \(vrac-asso.org\)](https://www.vrac-asso.org)

Facebook : [VRAC Bruxelles | Brussels | Facebook](https://www.facebook.com/vrac-bruxelles)

Contexte du recrutement

Le projet VRAC Bruxelles compte aujourd'hui 5 groupements d'achats, une épicerie sociale partenaire et approvisionne de nombreuses associations partenaires. La création de 2 nouveaux groupements est envisagée pour fin 2023. VRAC Bruxelles sous-traite/mutualise une partie de sa logistique à la coopérative de producteurs CABAS. Avec l'augmentation du nombre de groupements, de produits et le temps dédié à la logistique, nous désirons engager une personne dédiée à ces tâches et au développement de groupements d'achats.

Vous évoluerez au sein de l'équipe de l'association (3 travailleur.e.s) tout en travaillant en lien étroit avec le réseau VRAC et avec notre partenaire CABAS.

Missions et tâches

En collaboration avec l'équipe, vous participerez à la réalisation des missions décrites ci-dessous en région bruxelloise :

1) Assurer l'approvisionnement, la logistique et le suivi de la facturation du projet VRAC Bruxelles.

- ✓ **Gestion des approvisionnements et des relations fournisseurs** : commande des produits (en lien avec les modalités de commandes/plateforme de chaque producteur), coordination avec les fournisseurs pour le retrait/la réception de la marchandise, coordination avec CABAS pour la réception sur le lieu de stockage, recherche de nouveaux produits/fournisseurs.
- ✓ **Gestion des stocks et outils de gestion logistique** : réalisation d'inventaires/état des stock réel mensuel, mise à jour/production d'outils de gestion, manutention
- ✓ **Gestion du local de stockage et suivi réglementation AFSCA** : entretien et maintenance du local en lien avec CABAS, réservation du véhicule lorsque nécessaire, être référent AFSCA,..
- ✓ **Gestion des ventes de produits du catalogue VRAC Bruxelles à des partenaires/projets associés** (épicerie mobile, épiceries sociales, partenaires de terrain, ateliers alimentation,...) : mise à jour du catalogue B to B, réceptionner les commandes & compiler pour CABAS, Facturation en lien avec la comptabilité.
- ✓ **Gestion des ventes de produits du catalogue VRAC Bruxelles au citoyens des groupements d'achats** : mise à jour du catalogue et les stocks sur l'épicerie vrac, lancer les distributions (période de commande sur l'épicerie VRAC), encoder les commandes manuellement, assembler les commandes par GA, préparation des commandes (2 jours par mois actuellement), ramener les contenants

2) Lancement et gestion opérationnelle des groupements d'achats (1 à 3 en complément de la logistique)

- ✓ **Mobilisation des habitant(e)s dans les quartiers** : participation à des événements de quartiers, organisation de dégustation ou tout événement pertinent (épicerie mobile, etc.), identification des partenaires clés, lien avec les associations locales, etc.
- ✓ **Mettre en œuvre et améliorer les outils de gestion** des futurs groupements d'achats
- ✓ Assurer les **permanences de commande et les distributions de produits** des groupements gérés en direct par l'équipe VRAC
- ✓ **Mobiliser, fidéliser, former les bénévoles** des groupements (prise de commandes, distributions, représentativité de VRAC) et **assurer la communication auprès des adhérent(e)s**
- ✓ **Identifier des produits pertinents** : animer des groupes d'adhérents en lien avec le choix des produits, relevé des demandes lors des distributions, identifier des producteurs-rices pertinent(e)s, etc
- ✓ Pour les groupements autonomes :
 - Assurer le **suivi des groupements** et la vérification des documents mensuels
 - Organiser des points réguliers et des formations

- ✓ **Organiser des animations** au sein des groupements et avec les partenaires de terrains : sorties dans des lieux de production, concours de cuisine, ateliers de cuisine, dégustations, temps conviviaux avec les bénévoles, et en réaliser le suivi.
- ✓ Faire vivre les partenariats au sein des groupements :
 - Avec les **structures partenaires**
 - Avec des **structures de proximité**

3) Autres missions

Communication & réseaux :

- ✓ **Venir en appui à la communication** sur l'action de VRAC : site internet, réseaux sociaux, réalisation de supports de communication
- ✓ **Participer activement au réseau des associations VRAC** coordonné par l'association VRAC National

Réflexion globale sur le projet :

- ✓ Participer aux **réflexions stratégiques** de l'association
- ✓ **Capitaliser les savoirs** : mise à jour des outils (ex : création des fiches missions et autres documents), process et bonnes pratiques
- ✓ **Rédiger des écrits** en appui : rapports d'activités, dossiers...
- ✓ Assurer le **rôle de médiateur** entre les adhérent(e)s et l'association, en tant que ressource terrain

Vie associative :

- ✓ Participer ponctuellement aux réunions du conseil d'administration
- ✓ Participer à l'élaboration de l'Assemblée Générale Ordinaire

Prérequis

- Expérience de terrain en lien avec la fonction ;
- Adhésion aux valeurs de l'asbl ;
- Intérêt pour les enjeux et les acteurs.rices de l'alimentation durables, les enjeux liés aux situations de précarité et de vulnérabilité qui touchent les personnes et la justice sociale.

Compétences et qualités recherchées

- Connaissances et expériences en logistique et gestion de denrées alimentaires ;
- Bonnes capacités d'organisation, d'autonomie et d'adaptation ;
- Capacité de mobilisation de personnes, à « aller vers » et d'animations de groupe ;
- Capacité à communiquer avec des acteurs différents (mise en réseau) ;
- Savoir être à l'écoute des besoins des partenaires et des personnes en situation de vulnérabilité ;
- Goût pour des tâches polyvalentes ;
- Facilité d'intégration dans une équipe.

- Capacité de manutention ;
- Permis B pour la conduite de véhicule de location ;

Atouts supplémentaires

- Avoir un réseau et une connaissance des acteurs de terrain dans le secteur social / santé ;
- La connaissance de la langue arabe ou du néerlandais ;
- Expérience avec des publics multiculturels et/ou précarisés ;
- Expérience en cuisine, restauration ;

Conditions de l'offre

- Contrat à durée indéterminée (dépendant des subsides) ;
- Entrée en fonction : Début juillet ou début septembre (fonction des subsides)
- Volume horaire : Temps-plein ou 4/5 temps ;
- Commission paritaire 329.02 ;
- Salaire et avantages selon barème et ancienneté ;
- Capacité à travailler le soir et le week-end si nécessaire ;
- Lieu de travail : Région Bruxelles-Capitale ;
- Employeur : VRAC Bruxelles. Les bureaux de l'association sont basés à Saint-Gilles au Village Partenaire – Rue Fernand Bernier, 15 – 1060 Bruxelles.
Lieu logistique : Avenue des saisons, 82. 1050 Ixelles.

Procédure de recrutement :

Date limite : **13/07/2023 à 18h.**

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) par e-mail à l'adresse suivante :
vrac-bruxelles@vrac-asso.org

Pour toute information sur l'offre ou demande, vous pouvez contacter Lino Paoletti au 0499/609083

Pour les personnes sélectionnées, les premiers entretiens auront lieu **la semaine du 17 juillet.**

Avec le soutien de Bruxelles Environnement, la COCOF et la Fondation 4 Wings

