

## VRAC Plaine Commune recrute !



### UN.E CHARGÉE DE MISSION GROUPEMENT D'ACHAT

*Temps plein 35h – CDD - remplacement congé maternité - Poste basé à Saint-Denis*

L'association **Vers un Réseau d'Achat en Commune Plaine Commune (VRAC Plaine Commune)** propose dans les quartiers populaires des produits de consommation courante de qualité à des prix attractifs grâce au groupement d'achats. Elle est l'une des jeunes antennes rattachées au réseau national VRAC France, créée en décembre 2023 sous l'impulsion de l'Établissement Public Territorial Plaine Commune, dans le cadre de son Plan Alimentaire Territorial (PAT), des villes, des bailleurs partenaires et de l'association APPUI. Active depuis le mois de janvier 2024 l'association est présente dans 3 quartiers politique de la ville à Aubervilliers, Saint-Denis et Stains. Elle compte aujourd'hui une salariée et plus de 300 adhérent.es.

L'association VRAC agit sur deux leviers complémentaires :

- L'organisation de **groupements d'achats de produits de qualités**, biologiques et/ou locaux dans les quartiers prioritaires de la ville.
- L'organisation **d'animations autour de l'alimentation durable** (dégustations, ateliers, visites de fermes, etc.) en lien avec les associations locales dans les quartiers.

Le projet repose sur le **collectif et l'implication des habitant.es bénévoles**.

**Pour en savoir plus sur l'activité de VRAC France :**

- [Historique et fonctionnement](#) (vidéo)
- [Site internet](#)
- [Concours de cuisine national 2023](#) (vidéo)

## MISSIONS

La personne recrutée travaillera en binôme avec l'actuelle co-coordinatrice de l'association et partagera avec elle le pilotage de la structure en cohérence avec les orientations du Conseil d'Administration et sous sa responsabilité.

Ses missions sont les suivantes :

## 1. Soutenir l'activité globale des groupements d'achats – en lien avec la co-coordinatrice actuelle de l'association

Sur le volet opérationnel :

- **Gestion des commandes adhérent.e.s**, tenue des permanences mensuelles, suivi des adhésions
- **Coordonner la logistique** : approvisionnement, commandes et livraison des marchandises
- En aval des épiceries, **préparation des commandes** (dispatching de produits sur palette)
- **Organisation des épiceries mensuelles**, répartition des missions entre bénévoles, installation et mise en place du lieu, et des produits
- Tenue d'une **comptabilité** (caisses des groupements)
- **Sourcing** de nouveaux points d'approvisionnement

Sur le volet adhérent.es :

- **Favoriser la participation des adhérent.es** bénévoles dans la gestion des groupements
- **Co-construire un catalogue de produits** qui répondent aux besoins et aux attentes des adhérent.e.s

Sur le volet partenarial :

- **Représenter VRAC au sein des instances partenaires**, auprès des structures de proximité et des groupes de travail rattachés aux territoires
- **Participer aux événements** et temps de présentation auprès du public cible.

## 2. Participer à la gestion administrative et financière des groupements d'achats en lien avec l'actuelle coordinatrice

- **Reporting et suivi de l'évolution des indicateurs** par tarification à l'issue de chaque vente
- **Suivi de la trésorerie et des dépenses** des groupements d'achat.

## 3. Favoriser la communication en externe auprès de différents interlocuteurs sur les territoires

- **Représenter l'association** auprès des institutions et partenaires locaux : bailleurs sociaux, fondations, élus de la ville...
- **Rendre compte des activités menées** auprès des partenaires et financeurs par des documents d'évaluation, de bilan et lors de restitutions orales
- **Relayer la communication auprès des adhérent.es, des partenaires** et du grand public (site internet, page LinkedIn, newsletter, flyers...)

## 4. Impulser et coordonner un programme d'animations

- Participer à l'émergence du **programme d'animations** à partir des besoins des [habitant.es](#) adhérents aux groupements d'achats
- Veiller au déploiement de **méthodes participatives** dans le cadre du programme des animations
- **Animer** en lien avec l'ensemble de l'équipe des temps collectifs avec les adhérents

## 5. Autres missions

Réflexion globale sur le projet :

- **Penser et organiser les grands événements fédérateurs de l'association** : concours de cuisine, sortie producteurs, assemblée générale, événements inter-associatifs...

Vie associative :

- Contribuer à la **construction d'une gouvernance participative** du projet impliquant les différentes parties prenantes (adhérent.es, collectivités, structures partenaires de quartiers, bailleurs sociaux)

- **Co-organiser les instances de gouvernance**

- Instruire et mettre en place des décisions du conseil d'administration

- Participer à l'**encadrement** et à la formation de stagiaires / services civiques voir d'autres salariés

- Participer aux échanges et travaux de capitalisation portés par le réseau national VRAC.

## PROFIL RECHERCHE

- BAC+5 ou équivalent. ESS, Agriculture ou formation à la gestion de projets solidaires

- Expérience de coordination / poste à responsabilité recherchée

- Intérêt fort pour les enjeux et les acteurs de l'alimentation durable, la lutte contre la Précarité, la justice sociale en milieu urbain

- Le ou la salarié.e pourra être amené.e à se déplacer en vélo cargo. Nombreux déplacements à prévoir entre les villes.

Compétences :

- Bonne compréhension des enjeux territoriaux

- Bonne maîtrise en conduite de projets, animation, gestion de partenariats

- Capacité à travailler en binôme et en équipe

- Excellente aptitude en communication, capacités rédactionnelles et aisance avec la représentation auprès des institutions

- Motivation pour le travail de terrain et le secteur associatif

- Dynamisme, esprit d'initiatives, autonomie, polyvalence

- Bonnes capacités relationnelles, capacités à mobiliser, à « aller vers »

- Pratique et connaissance des outils de participation active des habitant.es

- Capacité à effectuer des tâches physiques régulières (porter des charges lourdes, rester debout en épicerie, se déplacer en vélo plusieurs fois/jours)

- Bonne maîtrise bureautique (pack office, outils collaboratifs...), aisance avec les outils numériques, Canva, réseaux sociaux, animation de communautés...

- La bonne connaissance du territoire et des partenaires associatifs est un plus.

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Lieu de travail : Saint-Denis. Plateforme Alimentaire #AuBonTransit, 12 rue Auguste Gillot.

- Les locaux sont partagés par l'association APPUI et avec une activité importante sur site.

- Nombreux déplacements à prévoir dans les quartiers d'implantation des groupements et plus largement sur l'ensemble du département. Des déplacements plus exceptionnels en région.

Nombreux interlocuteurs externes : Bailleurs sociaux, collectivités locales, habitants et usagers, les acteurs ressources du territoire (Missions locales, associations de quartiers, centres sociaux, agriculteurs...)

## CONTRAT

- 35h hebdomadaire, télétravail 1 fois par semaine sauf impératif et semaines d'épicerie, horaires de travail variables - travail à prévoir soirée et weekend
- CDD remplacement congé maternité - minimum 6 mois à partir du 1er octobre
- 5 semaines de congés payés
- Mutuelle + prise en charge du Pass Navigo à 50 % + tickets restaurants
- Rémunération à partir de 2300,00 € bruts mensuels, selon expérience

**Merci d'envoyer CV et lettres de candidature avant le 30 août aux deux adresses :**

**Oifa Kechiche**, Co-coordinatrice de VRAC Plaine Commune  
[Oifa-plaineco@vrac-asso.org](mailto:Oifa-plaineco@vrac-asso.org)

**Matie Haroutian**, Co-coordinatrice de VRAC Plaine Commune  
[Matie-plaineco@vrac-asso.org](mailto:Matie-plaineco@vrac-asso.org)