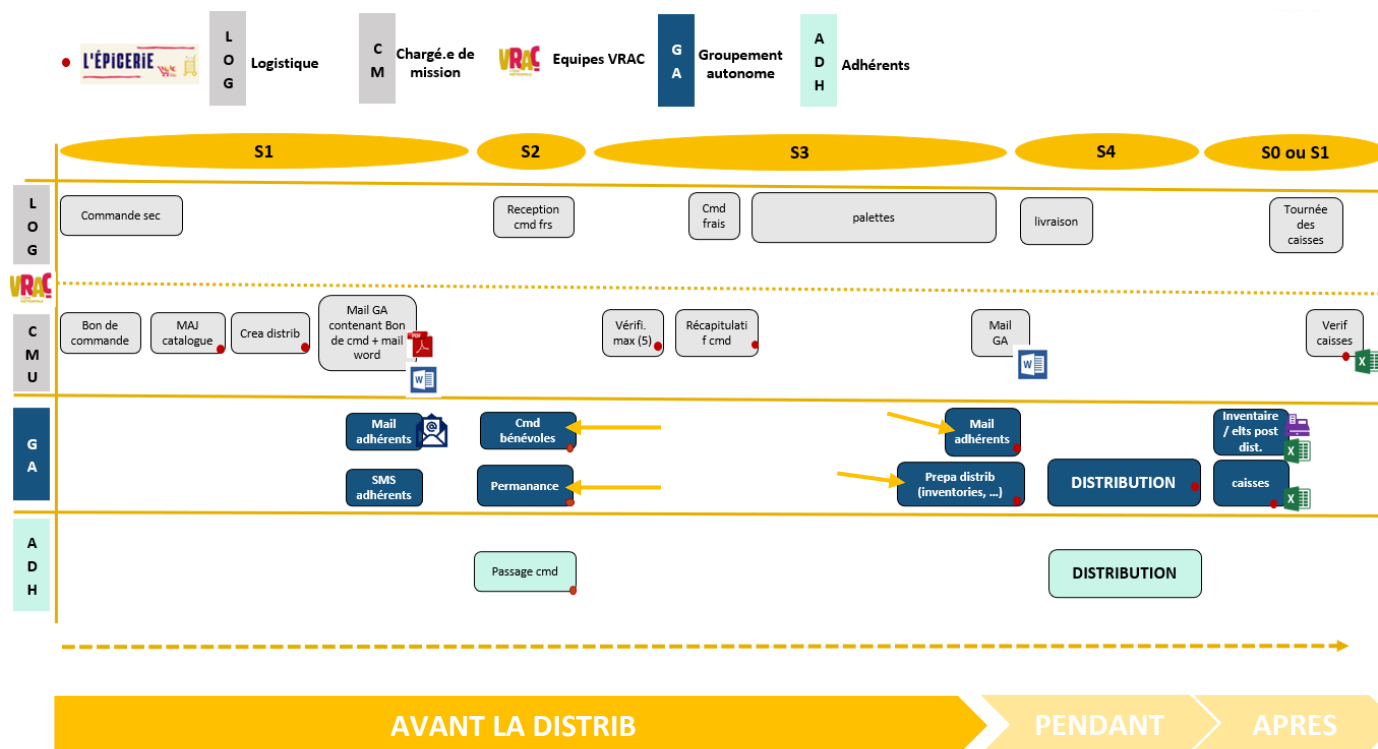


# TUTO' EPICERIE VRAC - GROUPEMENTS AUTONOMES

AVANT LA DISTRIB

PENDANT LA DISTRIB

APRES LA DISTRIB



## SOMMAIRE

1. CREER ET MODIFIER UN COMPTE ADHERENT.E
2. CREER ET/OU MODIFIER UNE COMMANDE ADHERENT.E AVANT LA DISTRIBUTION
3. IMPRIMER LES COMMANDES DES ADHERENT.ES
4. IMPRIMER LES INVENTAIRES PRODUITS
5. ECRIRE AUX ADHERENTS DEPUIS L'EPICERIE VRAC

# 1. CREER ET MODIFIER UN COMPTE ADHERENT.E

## a. ETAPE 1 : CREATION DU COMPTE

**i** Avant de créer un compte à un nouvel adhérent, vous devez vous assurer que ce dernier a lu la charte de l'adhérent VRAC et complété le formulaire d'adhésion. **i**

Depuis votre compte admin du groupement, cliquer sur l'onglet « **MEMBRES** » pour afficher la liste des adhérents.

Aller tout en bas de la page et cliquer sur « **Nouveau membre** » :

The screenshot shows the admin interface for VRAC Vénissieux Minguettes. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Aide', and a user profile icon. Below this is a menu with 'COMMANDES', 'HISTORIQUE', 'PRODUCTEURS', 'MEMBRES' (highlighted), 'DISTRIBUTIONS', 'CATALOGUES', 'MESSAGERIE', and 'PARAMETRES'. The main content area is titled 'Membres' and features a search bar with 'Anna' and a dropdown menu for 'Tarification différenciée'. Below the search bar, there is a table of members with columns for 'Nom(s)' and 'Adresse'. The table shows one member: 'VRAC Anna' at '41 Avenue de la République - Vénissieux (69200)'. At the bottom of the page, there are three buttons: '+ Nouveau membre' (highlighted), 'Export Excel/CSV', and 'Importer des membres'. On the right side, there is a 'Listes' sidebar with various filters like 'Tous les membres du groupe (129)', 'Les administrateurs (19)', etc.

Activer le « Mode **création de compte** » pour avoir la main sur la création du compte

Choisissez la tarification adaptée à l'adhérent avec le bouton « **Assigner une tarification** »

The screenshot shows a list of three tariff options, each with a three-dot menu icon to its right. The first option is 'Tarif quartier | 0%' with the subtext 'tarif à prix coutant'. The second option is 'Tarif solidaire | 10%' with the subtext 'tarif solidaire'. The third option is 'Tarif coup de pouce | -50%' with the subtext 'Tarif à -50'.

**VRAC Vénissieux Minguettes** < Accueil Aide

COMMANDES HISTORIQUE PRODUCTEURS MEMBRES DISTRIBUTIONS CATALOGUES MESSAGERIE PARAMÈTRES

## Inviter un nouveau membre

Un email sera envoyé à cette personne afin qu'elle puisse créer un compte s'il elle n'en a pas déjà un et rejoindre votre groupe automatiquement.

\* Seulement les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

Prénom \* Nom \* Email \*

Assigner à une tarification

Inviter à rejoindre le groupe

Mode création de compte Cliquez ici seulement si le nouveau membre ne va pas utiliser directement son compte (par exemple pour les personnes non connectées à Internet)

Remplir les informations du nouvel adhérent. **Attention les informations : prénom, nom, email, téléphone et adresse postale sont obligatoires.**

Si l'adhérent n'a pas d'email, créer une adresse ad hoc, par exemple : [vrac.test@vrac-asso.org](mailto:vrac.test@vrac-asso.org). Les commandes pourront alors être passées pour cet adhérent en back office pendant les permanences de commande.

Cliquer sur « **Créer le compte et ajouter au groupe** » pour ajouter le nouvel adhérent. Une fois connecté et selon ses préférences, il pourra choisir (en cochant) de recevoir des emails spécifiques à l'ouverture des commandes et/ou un rappel 24h avant la distribution.

Pour avoir accès aux informations de l'adhérent, il suffit de rechercher son compte dans l'onglet « Membres » et de cliquer dessus. Voici la fenêtre qui s'affichera.

**VRAC Vénissieux Minguettes** < Accueil ⓘ Aide 👤 >

COMMANDES HISTORIQUE PRODUCTEURS MEMBRES DISTRIBUTIONS CATALOGUES MESSAGERIE PARAMÈTRES

### Coordonnées

**Test VRAC**  
21 Rue Georges Lyvet  
69200 Vénissieux  
Téléphone : ██████████  
Courriel : ██████████

### Commandes

**Solde**  
0 € Détails paiements

**Adhésion**  
Cotisation à renouveler pour la période 2023  
Gérer les cotisations

#### Notifications

- ✗ Recevoir des notifications par email 4h avant les distributions
- ✓ Recevoir des notifications par email 24h avant les distributions
- ✓ Recevoir des notifications par email pour l'ouverture des commandes


**i Astuce :** Si vous souhaitez basculer un adhérent d'un groupe à un autre, pas besoin de ressaisir toutes les informations. Mettez des (-) dans les espaces requis du compte membre et son adresse mail en entier. Les informations se réinscriront d'elles-mêmes. **i**

#### b. ETAPE 2 : VALIDATION DE LA CREATION DE COMPTE PAR L'ADHERENT

Suite à la création du compte par le référent, les adhérents peuvent avoir accès au groupement et doivent se créer un mot de passe.

**VRAC Vénissieux Minguettes** <noreply@mj.vrac-asso.org> Se désabonner 14:34 (il y a 6 minutes) ☆ ↶ ⋮

À ▾



**Bonjour Test !**  
**Anna VRAC** vous a créé un compte sur L'Épicerie VRAC.  
 Vous avez aussi automatiquement rejoint le groupe **VRAC Vénissieux Minguettes** pour commander des produits locaux en vente directe.

**VOIR VRAC VÉNISSIEUX MINGUETTES SUR L'ÉPICERIE VRAC**

Si vous avez des questions vous pouvez répondre à cet email et Anna VRAC les recevra directement !  
 Bienvenue à bord,  
 L'équipe L'Épicerie VRAC  
 PS : Besoin d'aide pour commencer ? Regardez notre [Wiki](#).

**VRAC Vénissieux Minguettes** < Accueil Aide [profil]

COMMANDES HISTORIQUE PRODUCTEURS MEMBRES DISTRIBUTIONS CATALOGUES MESSAGERIE PARAMÈTRES

## Définissez un mot de passe pour votre compte

Saisissez votre nouveau mot de passe :

Votre nouveau mot de passe \*

Retapez votre mot de passe pour vérification \*

**OK**

**i** Le mot de passe est à saisir à chaque connexion, dites-leur d'en saisir un facile à retenir **i**

Vision de l'adhérent sur son compte Epicerie VRAC :

**L'ÉPICERIE** VRAC Minguettes < Accueil [profil]

**Bonjour [profil] !**

Vous êtes membre des marchés L'Épicerie VRAC suivants :

**VRAC** VRAC Vénissieux Minguettes

Q Trouver des groupes près de chez moi

Comment ça marche ? Conditions générales d'utilisation

Suivez-nous sur : Facebook

Site réalisé par la SCOP Alilo

Pour se connecter les fois suivantes, il faudra se rendre sur ce lien : <https://epicerie.vrac-asso.org/user/login> , remplir votre adresse mail et votre mot de passe, et cliquer sur « Se connecter » :

**L'ÉPICERIE** VRAC Minguettes Connexion Chercher un autre groupe < Accueil

## Se connecter

Email \*

Ce champ est requis

Mot de passe \*

Ce champ est requis

**Se connecter**

Mot de passe oublié ?

### c. ETAPE 3 : INSCRIPTION DE L'ADHERENT DANS LE CARNET DE CONTACT

Une fois le compte créé dans l'épicerie VRAC. Il est important de saisir les informations liées au formulaire d'adhésion sur le carnet de contact. C'est la base de donnée de vos adhérents.



Carnet ENVIE Saint Jean 2023 - 2024.xlsx

| A      | B         | C         | D  | E  | F              | G             | H                        | I           | J       | K        | L      | M       | N        | O         | P         |
|--------|-----------|-----------|--|--|----------------|---------------|--------------------------|-------------|---------|----------|--------|---------|----------|-----------|-----------|
| NOM    | PRENOM    | TELEPHONE | MAIL   | ADRESSE POSTALE                                | Tarifification | Adhésion 2023 | Permanence : à appeler ? | COMMENTAIRE | Feminin | Masculin | Autres | 0-5 ans | 6-11 ans | 12-15 ans | 16-18 ans |
| Duquet | Charlotte | 610994143 | <a href="mailto:charlotte.lyon@vrac-asso.org">charlotte.lyon@vrac-asso.org</a> | 41 avenue de la république<br>69200 Vénissieux | quartier +10%  | OK            | non                      | N/A         | 1       | 0        | 0      | 0       | 0        | 0         | 0         |

## 2. CREER ET/OU MODIFIER UNE COMMANDE ADHERENT.E AVANT LA DISTRIBUTION

Quand une commande est ouverte, l'encart sur l'onglet « **Accueil** » apparaît en vert.

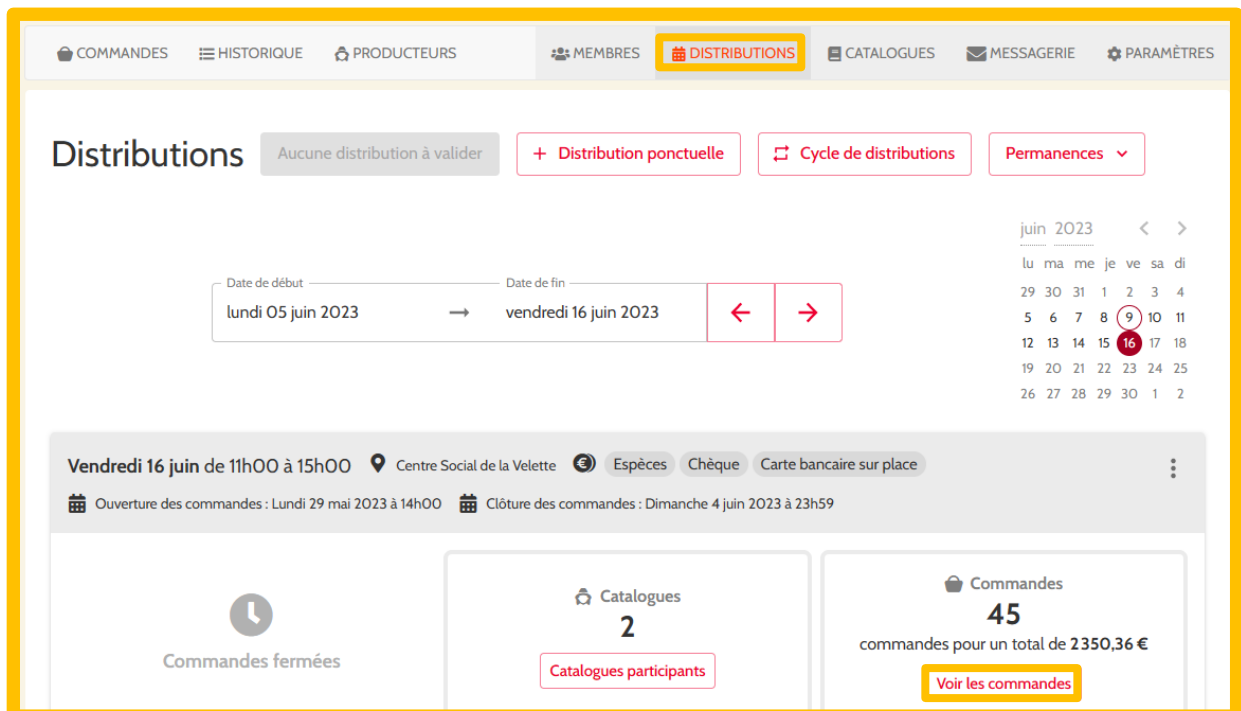
**i** **NB** : Attention, les adhérents peuvent ajouter des produits sur leur compte tant que la commande est ouverte mais ne peuvent pas en supprimer. **i**



En tant que référent vous pouvez modifier la commande d'un adhérent ou bien en créer une.

### a. CREER UNE COMMANDE

Cliquer sur l'onglet « **Distribution** », cliquer sur « **Voir les commandes** ».



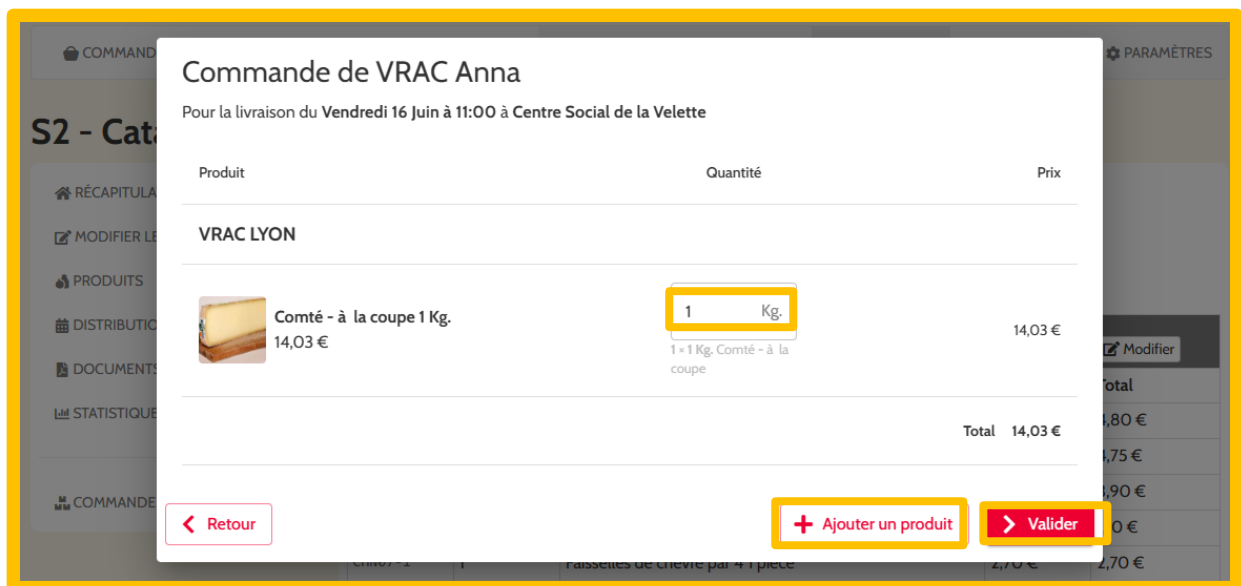
Puis « **Ajouter une commande** » et sélectionner le nom de l'adhérent dans l'onglet déroulant qui s'affiche.



Pour modifier une commande, cliquer sur le bouton « Modifier » de la commande de l'adhérent.e que vous souhaitez :

Ajoutez ensuite les produits souhaités à la commande de l'adhérent.

Pensez à cliquer sur « Valider » une fois la commande terminée.



## b. MODIFIER UNE COMMANDE

Pour modifier une commande, toujours dans l'onglet « Distribution » / « Voir les commandes »

COMMANDES HISTORIQUE PRODUCTEURS MEMBRES **DISTRIBUTIONS** CATALOGUES MESSAGERIE PARAMÈTRES

Distributions Aucune distribution à valider + Distribution ponctuelle Cycle de distributions Permanences

juin 2023 < >

lu ma me je ve sa di

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

Date de début Date de fin

lundi 05 juin 2023 → vendredi 16 juin 2023 ← →

Vendredi 16 juin de 11h00 à 15h00 Centre Social de la Velette Espèces Chèque Carte bancaire sur place

Ouverture des commandes : Lundi 29 mai 2023 à 14h00 Clôture des commandes : Dimanche 4 juin 2023 à 23h59

Commandes fermées Catalogues 2 Commandes 45 commandes pour un total de 2350,36 €

Catalogues participants Voir les commandes

Puis cliquer sur l'une des commandes qui s'affichent.

COMMANDES HISTORIQUE PRODUCTEURS MEMBRES **DISTRIBUTIONS** CATALOGUES MESSAGERIE PARAMÈTRES

< Retour

Distribution du jeudi 19 octobre



Commandes fermées






+ Ajouter une commande Liste d'émargement Encaissements Changement de prix

Produit non livré Totaux par producteur



|    |                         |         |    |                             |         |    |                  |         |
|----|-------------------------|---------|----|-----------------------------|---------|----|------------------|---------|
| 19 | ALI Najeh               | 15,40 € | 4  | BEDJAIT Sarah               | 18,45 € | 17 | BELLABES Souhila | 55,75 € |
| 9  | BLANCHET- PONT Nathalie | 96,43 € | 15 | CHARBONNIER Gaël            | 32,82 € | 18 | CHELLI Hayet     | 47,38 € |
| 21 | CLEDE Marie-laure       | 30,79 € | 1  | DAMIRON DUC Vincent- pierre | 70,53 € | 20 | DEBONO Ornella   | 91,87 € |
| 7  | DUPARAY Elsa            | 34,34 € | 12 | LAGARDE Caroline            | 33,57 € | 11 | MILHAU Manuelle  | 31,09 € |


Le détail de la commande s'ouvre, et vous pouvez **modifier les quantités, ajouter ou retirer des produits.**

[Retour](#)  4 **BEDJAIT Sarah**  **TOTAL : 18,45 €**

| Produit   | Réf.    | Quantité  | Prix                              |
|---|---------|---|-----------------------------------|
| <b>VRAC LYON</b>  |         |   | <b>Total producteur : 18,45 €</b> |
|  Rigotte de chèvre fraîche 1 pièce<br>1,10 €     | CHI01-1 | 4   | 4,40 €                            |
|  Beurre cru (250g) 1 pièce<br>1,60 €             | COV01-1 | 2   | 3,20 €                            |
|  Sel de Guérande - en vrac 1 Kg.<br>1,40 €       | GUE01-2 | 1,50 Kg.<br><small>1,50 * 1 Kg. Sel de Guérande - en vrac</small>       | 2,10 €                            |
|  Purée de tomates 1 pièce<br>1,55 €              | IRI04-1 | 5   | 7,75 €                            |
|  Sucre blond équitable - en vrac 1 Kg.<br>2,00 € | ACT01-1 | 0,50 Kg.<br><small>0,50 * 1 Kg. Sucre blond équitable - en vrac</small> | 1,00 €                            |
|   |         |   | <b>Total 18,45 €</b>              |

[Ajouter un produit](#) [Annuler la commande](#) [Mettre à jour](#)

 Cliquez sur le bouton « **Mettre à jour** » en bas de la commande afin d'enregistrer les modifications apportées ET **actualiser la page internet** 

 <https://epicerie.vrac-asso.org/distributions#/577654/2643879>

[Retour](#) 35GINEY Régine 

TOTAL : 7,94 €

| Produit | Réf. | Quantité | Prix |
|---------|------|----------|------|
|---------|------|----------|------|

VRAC LYON

Total producteur : 7,94 €

Comté - à la coupe 1 Kg.  
12,75 €

CDV02-2

 Kg.

0,40 x 1 Kg. Comté - à la coupe

5,10 €

Beurre cru (250g) 1 pièce  
1,60 €

CDV01-1

1,60 €

Compotes Coupelle Bio - 2 fruits (goût selon dispo) 1 pièce  
0,31 €

CHA04-2

1,24 €

Total 7,94 €

[+ Ajouter un produit](#)[Annuler la commande](#)[✓ Mettre à jour](#)

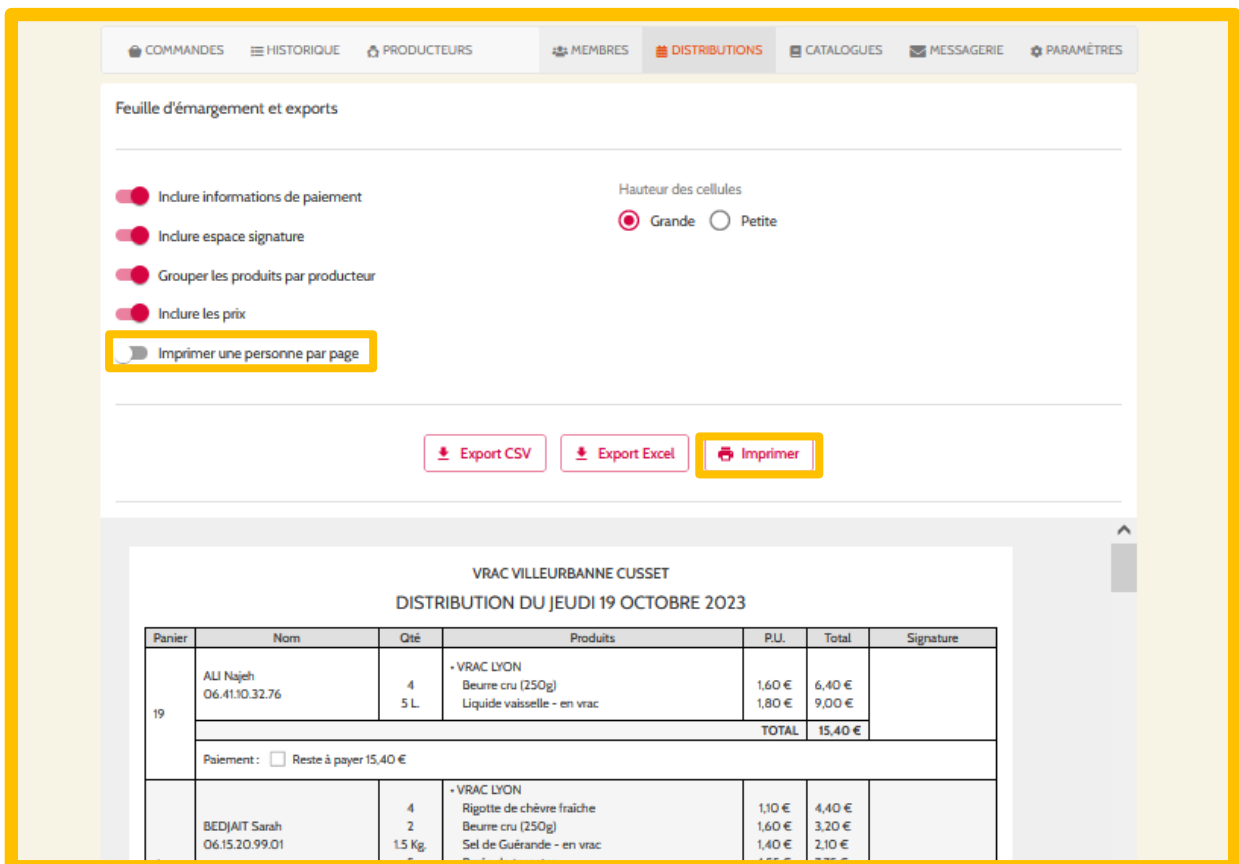
### 3. IMPRIMER LES COMMANDES DES ADHERENT.ES

Pour obtenir votre **récapitulatif des commandes par adhérent**, dans « **DISTRIBUTIONS** » cliquez sur « **Liste d'émargement** » puis sur « Standard » :



Si vous souhaitez imprimer une commande par page, sélectionnez « **Imprimer une personne par page** »

Puis cliquez sur « **Imprimer** »

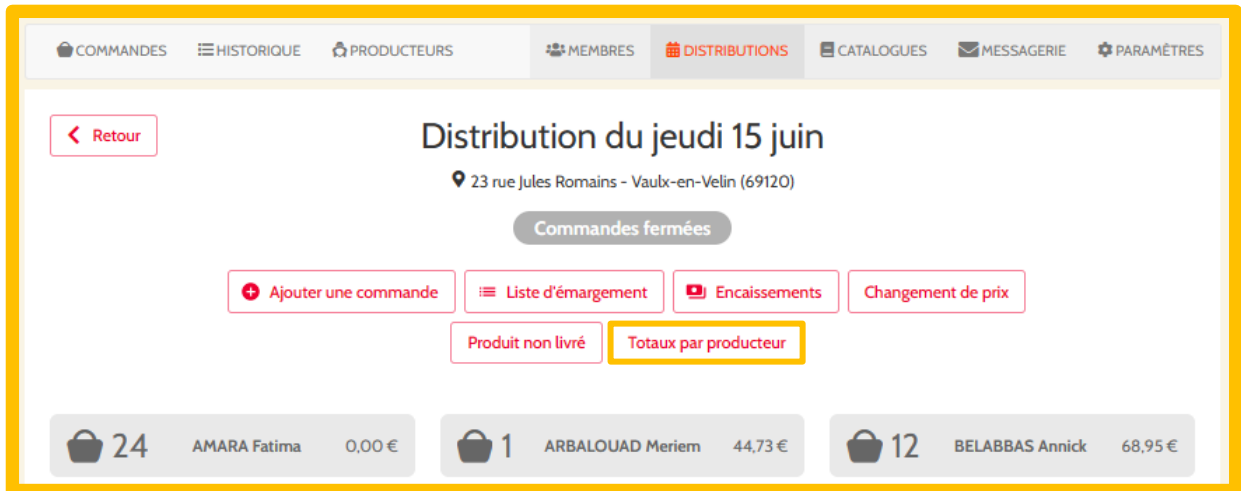


## 4. IMPRIMER LES INVENTAIRES PRODUITS

### a. INVENTAIRE GLOBAL

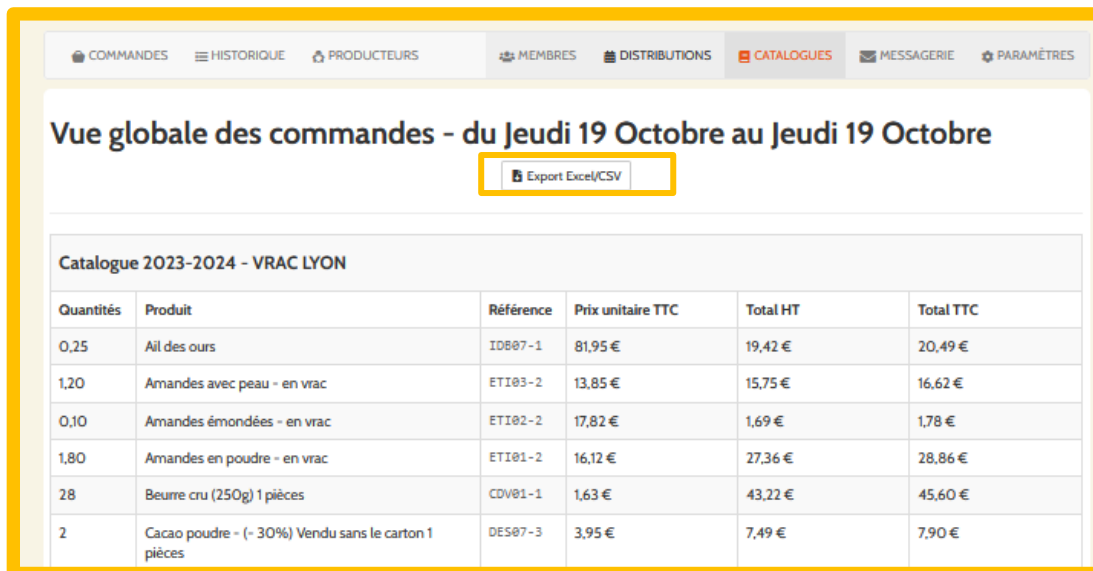
Toujours dans l'onglet « **DISTRIBUTIONS** », puis cliquer sur « **Voir les commandes** ».

Cliquez sur « **Totaux par producteur** ».



Puis cliquez sur le bouton « **Export Excel / CSV** » pour télécharger l'inventaire complet de tous les produits commandés.

**i** Pensez à l'imprimer pour la distribution **i**



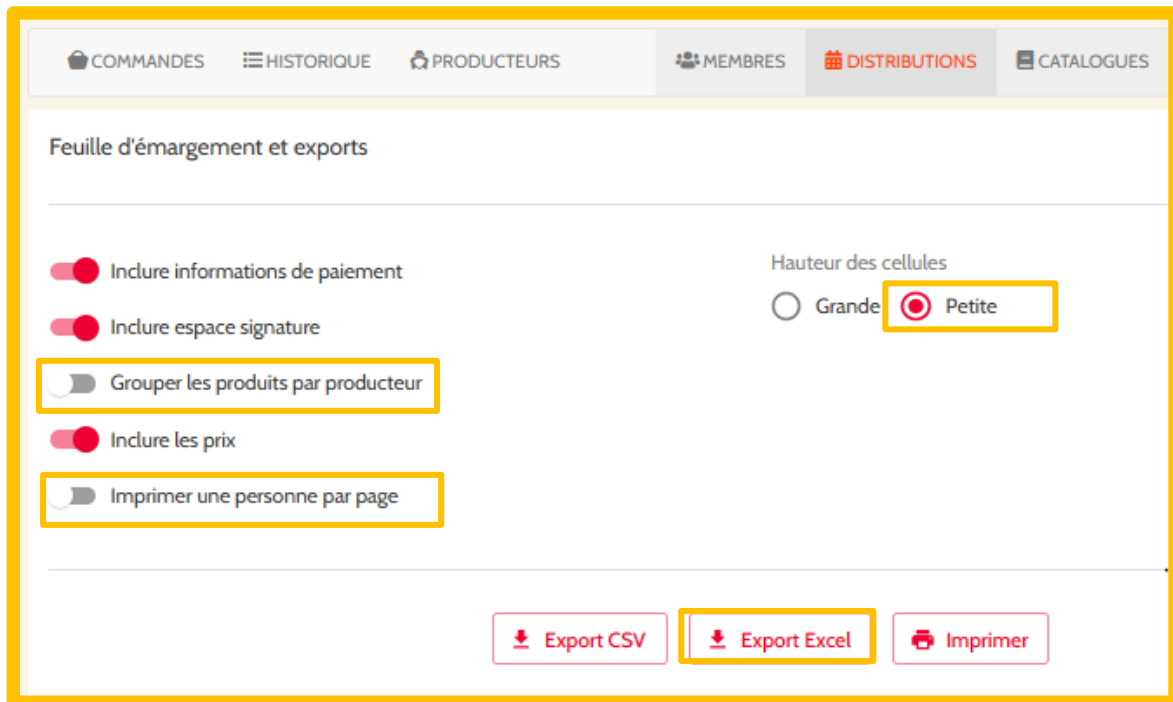
| Quantités | Produit  | Référence | Prix unitaire TTC | Total HT | Total TTC |
|-----------|--|-----------|-------------------|----------|-----------|
| 0,25      | Ail des ours   | IDB07-1   | 81,95 €           | 19,42 €  | 20,49 €   |
| 1,20      | Amandes avec peau - en vrac                          | ETI03-2   | 13,85 €           | 15,75 €  | 16,62 €   |
| 0,10      | Amandes émondées - en vrac                           | ETI02-2   | 17,82 €           | 1,69 €   | 1,78 €    |
| 1,80      | Amandes en poudre - en vrac                          | ETI01-2   | 16,12 €           | 27,36 €  | 28,86 €   |
| 28        | Beurre cru (250g) 1 pièces                           | CDV01-1   | 1,63 €            | 43,22 €  | 45,60 €   |
| 2         | Cacao poudre - (- 30%) Vendu sans le carton 1 pièces | DES07-3   | 3,95 €            | 7,49 €   | 7,90 €    |

### B. LA FICHE COMTE

Sur la page qui s'affiche, où figurent toutes les commandes passées, cliquer sur « **Liste d'émargement** ».

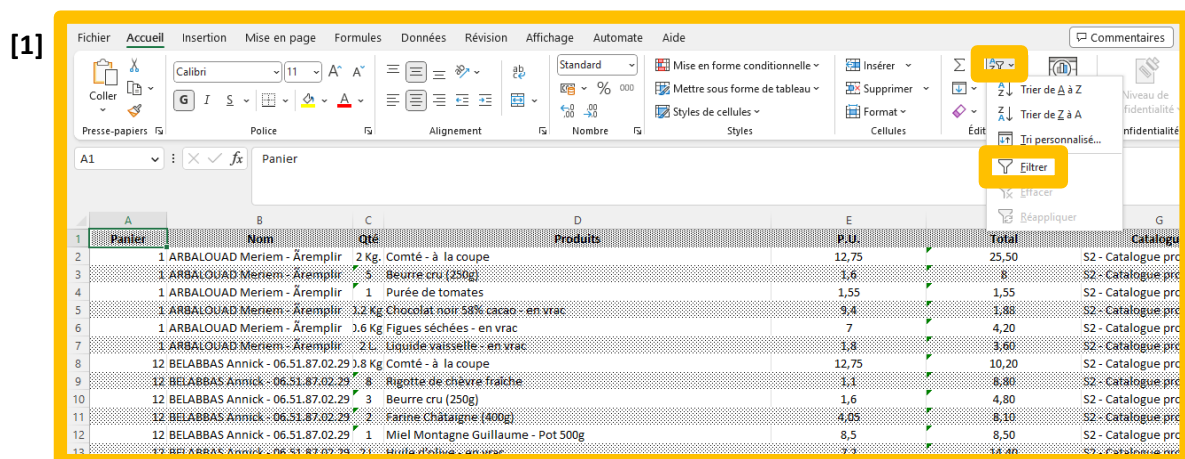


Décochez la sélection « **Grouper les produits par producteur** » et « **Imprimer une personne par page** »  
Sélectionner dans les paramètres de hauteur des cellules l'option « **Petite** » et ensuite cliquez sur  
« **Export Excel** ».

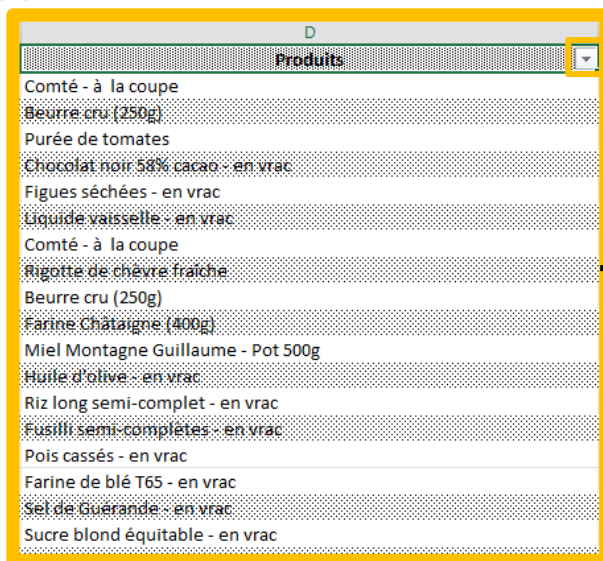


Un fois le document Excel téléchargé, et faites les manipulations suivantes :

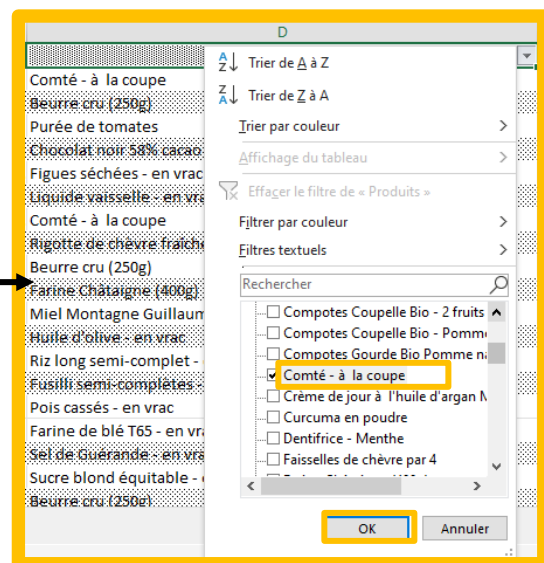
- Ajouter une vue filtrer du tableau [1]
- Filtrer la colonne « Produits » pour ne garder que les lignes « Comté – à la coupe » [2]



[2]



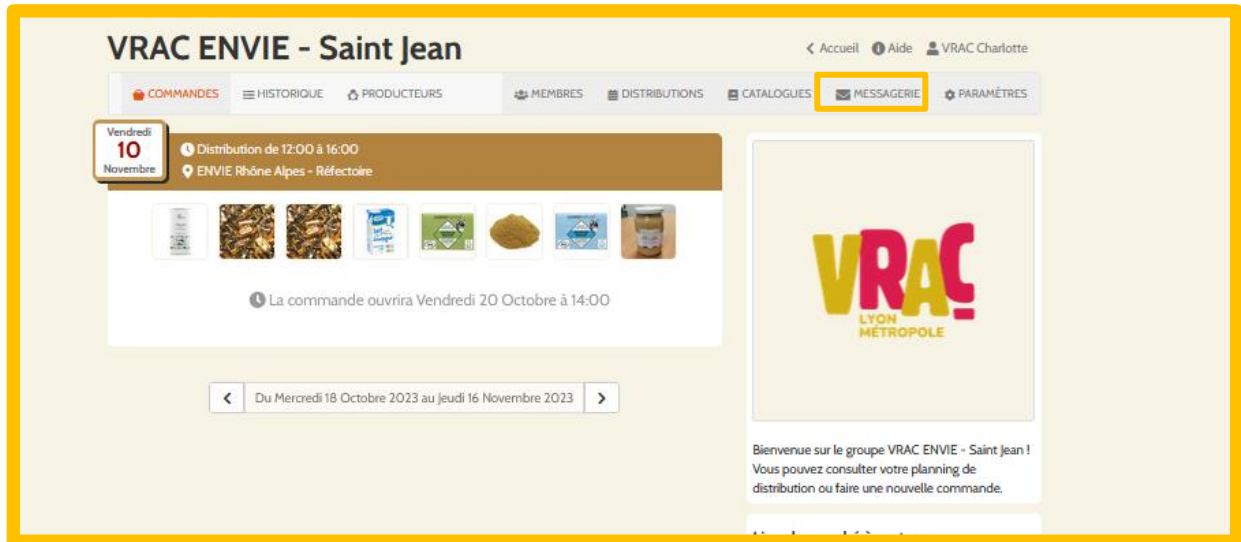
Cliquez sur la petite flèche qui s'affiche à droite de la case « **Produits** »



Ne gardez cochée que la case « **comté - à la coupe** » et cliquez sur « **OK** »

## 5. ECRIRE AUX ADHERENTS DEPUIS L'EPICERIE VRAC

Dans l'onglet « MESSAGERIE »



Choisissez l'expéditeur : [enviedeprac@gmail.com](mailto:enviedeprac@gmail.com)

Les destinataires : propositions de l'Epicierie VRAC (adhérents ayant jamais commandé, tous les adhérents, adhérents ayant déjà commandé sur le site etc.)

Ecrivez votre message et cliquez sur

Envoyer

