



## Fiche de poste : Remplacement Coordination et développement de l'association VRAC Strasbourg-Eurométropole

**Type de contrat :** CDD pour une durée 9 mois

### **Présentation de l'association :**

VRAC Strasbourg-Eurométropole est une association strasbourgeoise qui développe des groupements d'achats en commun dans les quartiers populaires de l'Eurométropole de Strasbourg. L'idée est simple, on s'organise collectivement, une fois par mois pour acheter à plusieurs des produits de consommation de base (alimentaire et d'hygiène) pour permettre l'accès à un maximum de monde à des produits de qualité locaux et bio dès que possible.

Pour l'organisation de ces groupements, l'association travaille en partenariat avec les centres socio-culturels et des associations culturelles ou d'habitants dans plusieurs quartiers de l'Eurométropole. Aujourd'hui 8 groupements existent répartis dans 7 quartiers, le quartier Libermann à Illkirch, la cité Spach-Vauban, Koenigshoffen Est, la Musau, le Neuhof, le quartier du Hohberg à Koenigshoffen et pour finir la Montagne Verte.

Nous développons également un fort aspect d'animation sur les questions d'alimentation durable dans les différents quartiers où nous sommes implantés.

### **Profil du poste :**

Les missions sont très variées et consistent à coordonner le fonctionnement de l'association VRAC ainsi que son développement, c'est-à-dire :

- **Gérer l'équipe salariée**, la répartition de leurs missions et mettre en œuvre avec eux les projets de développement en cours
  - **Organiser et gérer** la logistique des groupements existants avec l'équipe salariée et bénévole de l'association et en lien avec les centres socio-culturels et les associations partenaires.
  - **Développer** de nouveaux groupements avec de nouveaux centres sociaux selon le modèle établi. L'ambition est de développer un nouveau groupement d'ici la fin de l'année
  - **Rechercher de nouveaux financements** pour le fonctionnement de l'association, **suivre les actions en cours** pour pouvoir informer régulièrement nos partenaires financiers de l'avancée des projets
  - **Poursuivre la construction de solutions d'autofinancements** sur la base des réflexions en cours
  - **Accueillir** des volontaires en service civique de l'association **et coordonner** leurs missions
  - **Accompagner et développer** la participation des bénévoles au sein de l'association
  - **Participer à la coordination générale de la vie associative** (organisation des réunions du bureau, du comité de direction, animation des groupes de travail thématique, etc...)
  - **Assurer un suivi comptable des activités de l'association** en lien avec le trésorier et le comptable de l'association
- ➔ Pour toutes ces missions vous serez en liens réguliers avec les membres du comité de direction de l'association ainsi que l'équipe de bénévoles de l'association

**Prérequis :**

- Etre intéressé(e) et motivé(e) par la thématique de l'alimentation, des circuits courts, de la production locale,
- Avoir des compétences en gestion financière (savoir établir un budget prévisionnel, un bilan)
- Etre autonome pour l'organisation de son temps de travail et savoir prioriser
- Etre à l'aise avec l'idée de répartir les missions entre les différentes personnes de l'équipe
- Apprécier le contact humain
- Connaître la politique de la Ville serait un atout
- Etre à l'aise avec la rédaction de dossiers de subvention
- Maîtriser les outils informatiques classiques : tableurs, traitement de texte, logiciel de présentation de type power point
- Avoir déjà travaillé(e) avec une équipe de bénévoles
- Avoir une bonne connaissance du milieu associatif
- Avoir son permis de conduire

Le poste est proposé dans le cadre d'un remplacement pour une période définie qui débuterait au début du mois d'août 2020 et allant jusqu'à la fin du mois d'avril 2021. Nous prévoyons une période de transition avec la personne qui occupe ce poste actuellement pour que le relais se passe au mieux.

Rémunération : à discuter au moment de l'entretien en fonction de l'expérience et des moyens de l'association

Vous pouvez candidater dès à présent et jusqu'au 30 juin 2020 en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse mail : [coordination-strasbourg@vrac-asso.org](mailto:coordination-strasbourg@vrac-asso.org)

N'hésitez pas à appeler au 07.81.62.94.49 si vous avez besoin d'informations et de précisions complémentaires sur les missions de ce poste.