

Poste de coordinateur.ice

VRAC Bordeaux Métropole

Présente dans 23 territoires en France et en Belgique, l'association **VRAC - Vers un Réseau d'Achat en Commun** propose dans les quartiers populaires et dans les universités des produits de consommation courante de qualité à des prix attractifs grâce aux groupements d'achats. À fin-2024, VRAC représente 22 associations (dont 5 VRAC Universités), 90 salarié-es, 124 groupements d'achats, 10 300 foyers adhérents et plus de 31 000 personnes touchées par nos actions.

Pour en savoir plus sur l'association VRAC France :

- [Historique et fonctionnement](#) (vidéo)
- [Site internet](#)

CONTEXTE VRAC BORDEAUX MÉTROPOLE

L'association VRAC BORDEAUX METROPOLE a été créée en 2017 à l'initiative de trois bailleurs sociaux (Aquitanis, Domofrance et Mésolia). L'association compte 13 groupements d'achat, dont quelques-uns de produit frais selon les quartiers. VRAC est membres de différents réseaux professionnels et/ou projets en lien avec l'accès à l'alimentation durable et de qualité pour tous (GALAS, Sécurité Sociale de l'Alimentation...). L'association vient de bénéficier d'un Dispositif local d'accompagnement qui a permis de donner de nouvelles perspectives pour les années à venir et la personne recrutée devra pouvoir accompagner cet élan motivant pour l'association. Pour cela, le ou la salarié.e bénéficiera d'un soutien fort du conseil d'administration ainsi que de l'appui du réseau national pour mener à bien les missions de l'association.

MISSIONS PRINCIPALES

Pilotage stratégique et recherche de financement

- Participer à la définition d'une vision stratégique en collaboration avec le Conseil d'Administration de l'association
- Conduire la stratégie de financement de l'association
- Réaliser une veille active sur les appels à projets (publics et privés) et mener des réponses concertées et priorisées dans un souci d'efficacité et d'hybridation des ressources
- Assurer le suivi administratif et relationnel avec les partenaires financiers jusqu'au bilan et évaluation des actions
- Développer de nouveaux partenariats financiers, institutionnels et opérationnels
- Participer aux actions de plaidoyer portées par l'association (conférences, interventions publiques, tables rondes etc.) et à la représentation de l'association dans les différentes instances
- Animation d'un comité de pilotage des financeurs
- Mesurer et valoriser les impacts de l'association et des projets menés

Gestion administrative et financière

- Assurer la bonne gestion administrative de l'association : suivi des adhésions, des conventions, des contrats de travail, des assurances, des déclarations et obligations réglementaires
- Mettre en œuvre, suivre et faire évoluer les procédures internes (archivage, outils de suivi, etc.) afin de garantir la fiabilité et la traçabilité des actions de l'association
- Élaborer le budget prévisionnel annuel et en assurer le suivi analytique

- Superviser la comptabilité courante en lien avec le cabinet comptable (saisie, facturation, paiements, rapprochements bancaires, suivi des subventions, etc.)
- Assurer le suivi de trésorerie, le reporting financier et la préparation des bilans et comptes rendus financiers destinés aux partenaires et financeurs
- Garantir la bonne exécution administrative et financière des projets
- Assurer à la gestion des ressources humaines : l'organisation et suivi des temps RH, participer au recrutement, élaboration des contrats et avenants, suivi des temps de travail et congés, gestion des paies, animation des réunions d'équipe et suivi du bien être des salariés, services civiques et stagiaires
- Être l'interlocuteur.rice privilégié.e pour les prestataires, les partenaires institutionnels et les services administratifs (URSSAF, impôts, banque, assurances, etc.)

Animation de la vie associative

- Animer la vie associative : rapport d'activité, enquête annuelle...
- Préparer et animer les instances de gouvernance (CA, AG notamment)
- Assurer lien avec le réseau VRAC national et participation aux groupes de travail
- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre des actions favorisant le pouvoir d'agir des adhérent-es
- Soutenir l'équipe salariée dans l'animation et l'organisation d'« action d'aller vers »

Participation au pôle Groupements d'Achats

- Animation d'une épicerie mensuelle
- Tenue d'une préparation mensuelle de commandes
- Tenue d'une permanence (physique ou téléphonique) et encadrement de l'épicerie
- Assurer la dynamique des adhérent-es et bénévoles du groupement
- Garantir le lien entre l'association et les habitant-es du quartier concerné
- Assurer la comptabilité d'un groupement d'achat
- Assurer la communication auprès des adhérent-es du groupement d'achat

COMPÉTENCES

- Aisance en pilotage, en ingénierie de projet et en ingénierie opérationnelle
- Compétence en recherche de financements
- Excellent sens du relationnel avec les partenaires institutionnels, financiers et associatifs

Vos atouts !

- Force de conviction et de communication
- Polyvalence, dynamisme, engagement
- Capacité à travailler en transversalité et à fédérer
- Prise de décision, pragmatisme, rigueur et organisation
- Bonne compréhension des enjeux territoriaux en matière d'alimentation durable et de la précarité alimentaire
- Expérience en plaidoyer et représentation institutionnelle
- Capacités rédactionnelles
- Appétence pour des démarches participatives et des outils d'intelligence collective

FORMATIONS / EXPÉRIENCES

- BAC+5 souhaité et 3/5 ans d'expériences à un poste similaire
- Expérience associative notamment sur des missions stratégiques et opérationnelles très appréciée
- Fort engagement sur les questions de justice sociale, la transition environnementale, agriculture et santé

ENVIRONNEMENT / CONDITIONS DE TRAVAIL

- Structure d'appartenance : Association VRAC Bordeaux Métropole
- CDI, contrat cadre
- Bureaux situés dans le quartier de Saint Michel à Bordeaux
- Déplacements fréquents : Bordeaux Métropole
- Télétravail ponctuel possible
- Possibilité de travail occasionnel en soirée (jusqu'à 20h, les jours d'épicerie) et le samedi
- Rémunération : 34 000 € à 37 000€ bruts annuels selon profil
- Prise en charge mutuelle
- 7 semaines de congés payés
- Permis B et expérience en conduite souhaitée (conduite de fourgon de 20m3)

Merci d'envoyer CV et lettre de candidature et une à deux références que nous pouvons contacter à : contact-bordeaux@vrac-asso.org

**Objet : « Candidature coordination VRAC Bordeaux - Prénom - Nom »
Candidature ouverte jusqu'au 22 mai 2026**

Dates à retenir :

- Mai 2026 : Premier entretien
- Juin 2026 : Deuxième entretien
- Mi juin - début Juillet 2026 : Prise de poste souhaitée