

# **VRAC**

**TOULOUSE  
MÉTROPOLE**

**Vers un réseau  
d'achat en commun**

## **COMPTE RENDU SEMINAIRE THEMATIQUE**

### **TARIFICATION DIFFERENCIEE**

**1. COMPTE-RENDU**

**2. PROPOSITION ÉCHÉANCIER**

## **FONDS MIEUX MANGER POUR TOUS**



**MINISTÈRE  
DES SOLIDARITÉS  
ET DES FAMILLES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**29/02/24**

# PARTICIPANTS

- *Fair'Eco - Mélanie Truffeau - Membre du CA*
- *Renée Fouché - Membre du CA*
- *Youenn Le Moal - Membre du CA*
- *Cathy Mazoyer-Bongesse - Salariée*
- *Chloë Augat - Salariée*
- *Claire Goldberg - Salariée*
- *Kenza El Hammoumi - Salariée*
- *Martin Depreeuw - Salarié*

*Les autres membres du CA et de l'équipe ainsi que les référent.es de groupement sont excusé.es.*

# MAIL D'ACCOMPAGNEMENT du 24/01/2024

Objet : Jeudi 8 Février 2024 - 14h à 16h - Tarification Différenciée VRAC - Reynerie

Bonjour à toutes et à tous,

Le jeudi 8 février nous nous retrouvons de 14h à 16h dans les locaux de VRAC à Reynerie pour échanger sur la tarification différenciée. Celles et ceux qui ne pourront être présent.es, n'hésitez pas à envoyer vos remarques et questions d'ici le 7 février uniquement à moi (afin d'éviter les mails spams).

Voici les sujets que nous verrons pour comprendre la tarification différenciée :

.Rappel objectif et contexte de cette expérimentation

.Comment ont été répartis les fonds dans le réseau VRAC ? Budget.

.A quels produits s'appliquent la tarification différenciée ? Eligibilité.

.A qui s'adresse la tarification différenciée ? Publics ciblés.

o Comment les atteindre ? Communication

**Les documents pour mieux comprendre. Vous pouvez retrouver l'ensemble de ces documents à ce lien :**

**[https://drive.google.com/drive/folders/1lJBwVGGWkewArXujtkZ62JvhEFz2wYyv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1lJBwVGGWkewArXujtkZ62JvhEFz2wYyv?usp=drive_link) ) :**

1.Doc 1 Présentation du Fonds Mieux Manger Pour Tous (FMMPT)

2.Doc 2 Tableau de suivi et remontée des données

3.Doc 3 Kit communication (partenaires sociaux, réseaux sociaux, etc...)

4.Doc 4 Bon de commande VRAC Lyon

5.Doc 5 Bon de commande VRAC Toulouse

6.Doc 6 Formulaire pour les adhérent.s de Lyon, Strasbourg et Bordeaux.

**Quels documents pour quels sujets ?**

Rappel et contexte : Voir doc 1.

Éléments sur la répartition des fonds : Voir doc 1 et 2.

Éléments sur les marchandises : Voir doc 1, 2, 4 et 5

Éléments sur les publics ciblés : Voir doc 1,2, 3 et 6

**Voici le lien avec l'ensemble des documents :**

**[https://drive.google.com/drive/folders/1lJBwVGGWkewArXujtkZ62JvhEFz2wYyv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1lJBwVGGWkewArXujtkZ62JvhEFz2wYyv?usp=drive_link)**

# DEROULE : 1. Mise en contexte

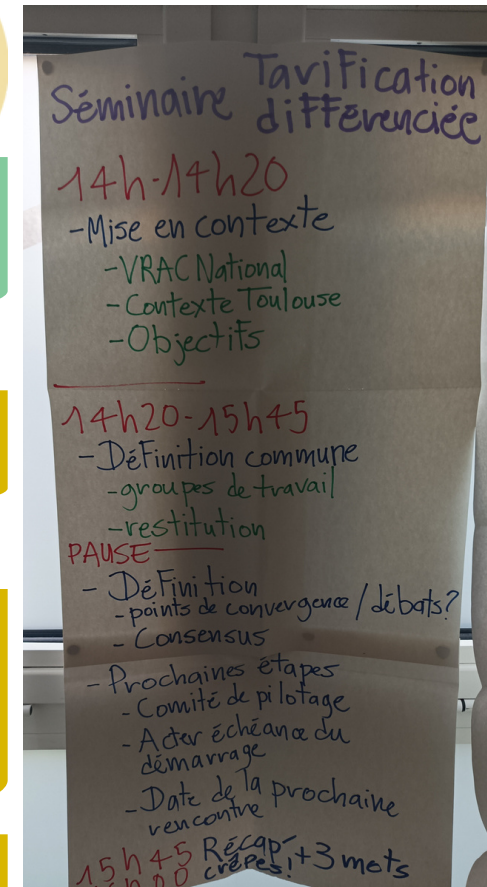
Cliquez pour accéder à la présentation du séminaire thématique VRAC Toulouse et aux documents ressource du réseau VRAC.

**Des subventions pour financer l'achat de denrées alimentaires !**

**Nous avons préciser les éléments financiers sur ce qui va réellement être payé par les adhérent.e.s et les bénéficiaires pour VRAC TM. Voir schéma page d'après.**

**Appuyer le cadre expérimental qui amène à une logique de tâtonnement ce qui induit des réajustements ultérieurs.**

- Important de noter que les expérimentations se font sur des estimations au départ puis au réel de ce qui est vendu.
- Questionnements sur la mise en opération de la tarification pour les produits sur lesquels ne s'applique pas la tarification différenciée (produits non alimentaires)



**DEROULE DE LA JOURNEE**

# Éléments financiers: exemple

Subvention reçue	→		1€	
Prix acheté au fournisseur	→		1€	
Profil adhérent.e	→	Adhérent.e -50%	Adhérent.e -10%	Adhérent.e +10%
% d'adhérent.es ayant ce profil	→	20%	50%	30%
Prix payé par l'adhérent.e	→	0.5€	0.9€	1.1€

**Exemple: Pour 3 KG de farine à acheter au fournisseur au 1KG vendu à chaque adhérent.**

SOMME RECUE: Subvention + vente de la marchandises	3€ de subvention + 0,5€ Adhérent 1 + 0,9€ adhérente 2 + 1,1€ adhérent.e 3 = <b>5,5€</b>
SOMME PAYEE: au fournisseur	3€ de farine = <b>3€</b>
<b>SOMME RESTANTE: Pour le fonctionnement de VRAC</b>	<b>5,5€ - 3€ = 2,5€</b>

# DEROULE : 2. Définition - Par groupe de travail

Un.e représentant.e de chaque groupe présente les conclusions de chaque groupe: Retrouver le travail de chaque groupe en cliquant ici.

## GROUPE 1 - DES VALEURS

Une définition avec des valeurs à respecter

**AFFIRMER LA POSTURE DE SOLIDARITE ALIMENTAIRE AU TRAVERS DES GROUPEMENTS D'ACHATS !**

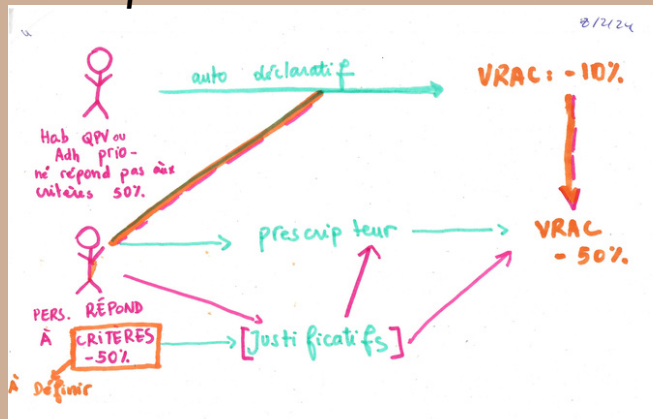
Canva

Forbidden (403)

Sorry, you cannot access this page.  
Please visit our [Help Center](#) for more information. Error code: 403 (Unauthorized)

## GROUPE 3 - DES PARCOURS

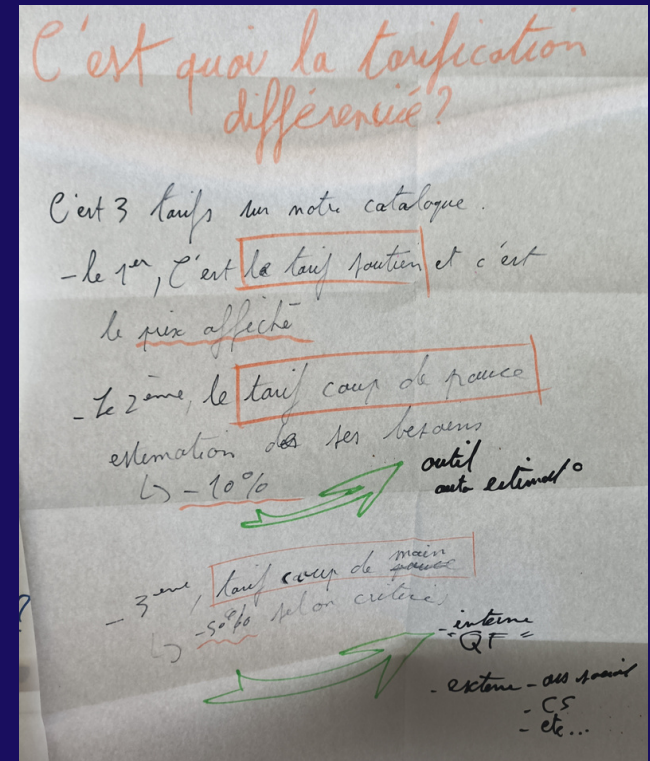
Définir le parcours habitant.es et implication des partenaires



**AUTO DECLARATIF PRESCRIPTEUR**  
Voir doc 1,2,3 et 6 en cliquant ici.

## GROUPE 2 - DES OUTILS

Transmettre l'opérationnel aux habitant.e.s pour viser l'appropriation



**TARIF SOUTIEN  
TARIF COUP DE POUCE  
TARIF COUP DE MAIN**

**VRAC**  
TOULOUSE  
MÉTROPOLE

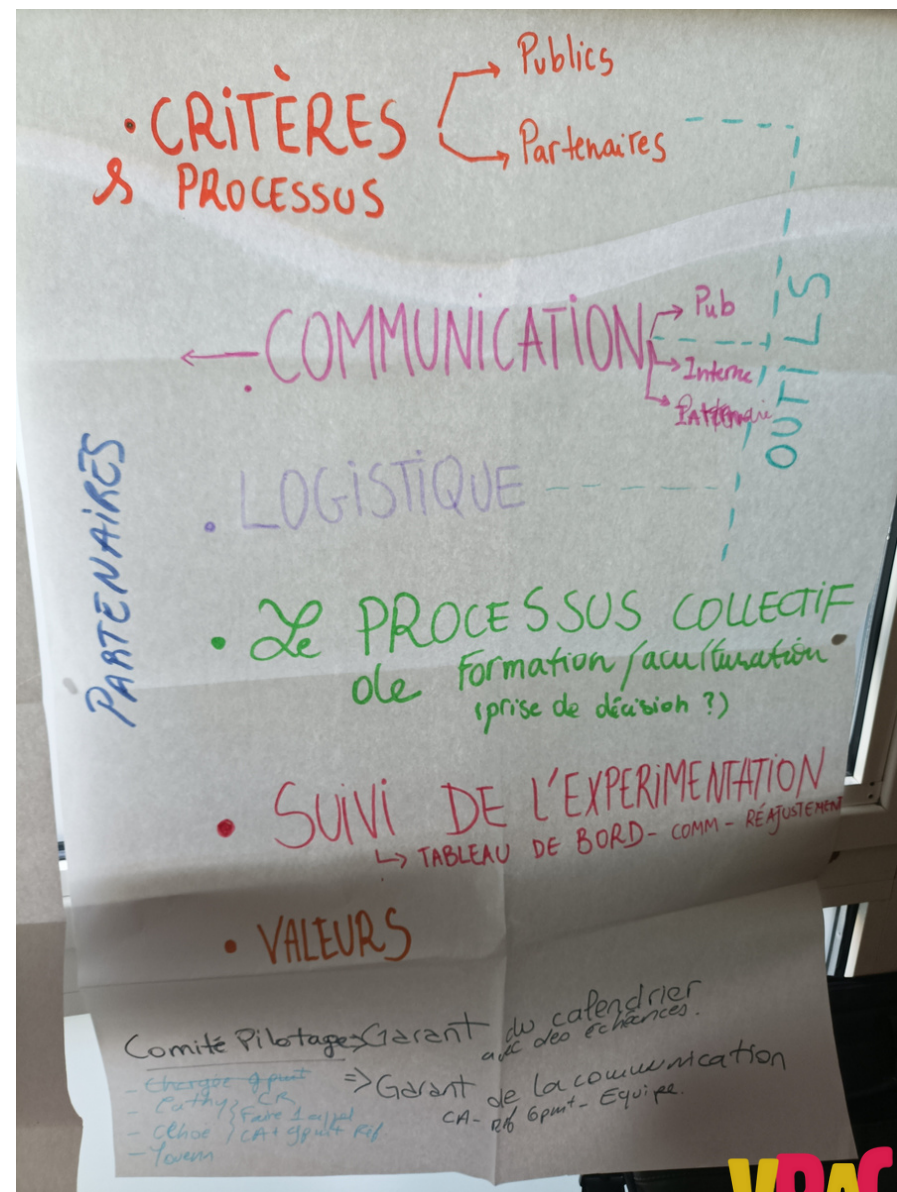
# DEROULE : 2. Définition - En plénière

Recherche d'un consensus sur les grands thèmes à aborder lors des prochaines rencontres de travail.

Les définitions de chaque groupe étaient complémentaires. Nous avons statué sur 8 grandes thématiques de travail

1. Critères et processus / publics et partenaires
2. Communication : interne, partenaires et public
3. Logistique
4. Processus collectif : de formation, acculturation et prise de décision
5. Suivi de l'expérimentation : tableau de bord, communication et réajustements
6. Valeurs
7. Partenaires
8. Outils et partage des tâches

Ces 8 thématiques définissent le contenu des séances de travail à venir



# DEROULE : 3 . Prochaines étapes

## COMITE DE PILOTAGE

Nous n'avons pas pu constituer de comité de pilotage définitif mais voici les éléments qui ont fait consensus:

RESULTAT 1 OBJECTIF

### Constitution et mission du futur comité de pilotage :

- **garant.e.s du calendrier, des échéances et de la communication**
- **temps de travail ouvert à l'ensemble des parties prenantes de VRAC**
- **constitué à minima**
  - **D'un.e membre du CA (Youenn se propose)**
  - **D'une employée de l'équipe salarié (Cathy se propose)**
  - **D'un.e référent.e groupement**

RESULTAT 2

### Comité de pilotage temporaire mis en place pour:

- **Rédiger le compte-rendu du jour et proposer un calendrier opérationnel à transmettre aux membres du CA, les référent.es groupements et l'équipe.**
- **Il est constitué de : Youenn (CA), Cathy (direction), Chloë (membre de l'équipe salariée).**
- **Il se rencontrera le lundi 26/2/24.**

# DEROULE : 3 . Prochaines étapes

## ECHEANCE DU DEMARRAGE & PROCHAINE RENCONTRE

**Nous n'avons pas pu statuer :**

- **sur le démarrage : il est demandé au comité de pilotage temporaire de faire une proposition de calendrier à transmettre avec le compte rendu du jour.**
- **sur une prochaine date de rencontre de travail : le comité de pilotage temporaire proposera cette prochaine date qui sera transmise avec le compte-rendu du jour.**

OBJECTIF

**Le comité de pilotage temporaire a réuni les 8 thématiques en 3 grands thèmes:**

1. **VALEURS et CRITERES**
  - a. Critères et processus / publics et partenaires
  - b. Valeurs
  - c. Processus collectif : de formation, acculturation et prise de décision
2. **COMMUNICATION ET LOGISTIQUE**
  - a. Outils et partage des tâches
  - b. Logistique
  - c. Partenaires
  - d. Communication : interne, partenaires et public
3. **Suivi de l'expérimentation**
  - a. tableau de bord, communication et réajustements

RESULTATS

Le comité de pilotage temporaire identifie un **comité technique** composé des **membres de l'équipe.**

# PROPOSITION CALENDRIER du Comité de pilotage temporaire

ACTIVITES	AVEC QUI	QUAND	RESPONSABLE	Compte rendu à qui ?
<b>Mobiliser pour le comité de pilotage:</b> échanger avec référent.es groupement sur leur souhait/rôle/implication.	Référent groupements	Distrib semaine du 4/03	Directrice	Au comité de Pilotage
<b>Thème 1 Valeurs et Critères:</b> Préparer les temps d'échanges	Comité technique	semaine du 25 mars	Directrice	Au comité de Pilotage
<b>Thème 1 Valeurs et Critères:</b>	Adhérent.es	Distrib semaine du 8/04	Equipe/Comité de Pilotage	Au comité de Pilotage
<b>Thème 1 Valeurs et Critères:</b>	Partenaires (Pti Dej des partenaires et/ou Visio)	Avril	Equipe Directrice	Au comité de Pilotage
<b>Thème 2 Communication et Logistique</b>	Comité technique	Mail/Juin	Directrice	Au comité de Pilotage
<b>AG:</b> Dire où on en est du déploiement	Comité de Pilotage	Mai/Juin	Comité de Pilotage	Au comité de Pilotage
<b>Lancement</b>	Tout le monde	Octobre	CA	Au comité de Pilotage
<b>Thème 3 Suivi Expérimentation</b>	Comité de pilotage	Octobre	CA	Au comité de Pilotage

# OBJECTIFS du séminaire

OBJECTIF 1

## DEFINITION COMMUNE

Avoir une compréhension commune de ce qu'est la tarification différenciée

RESULTAT 1

**OBJECTIF ATTEINT**

OBJECTIF 2

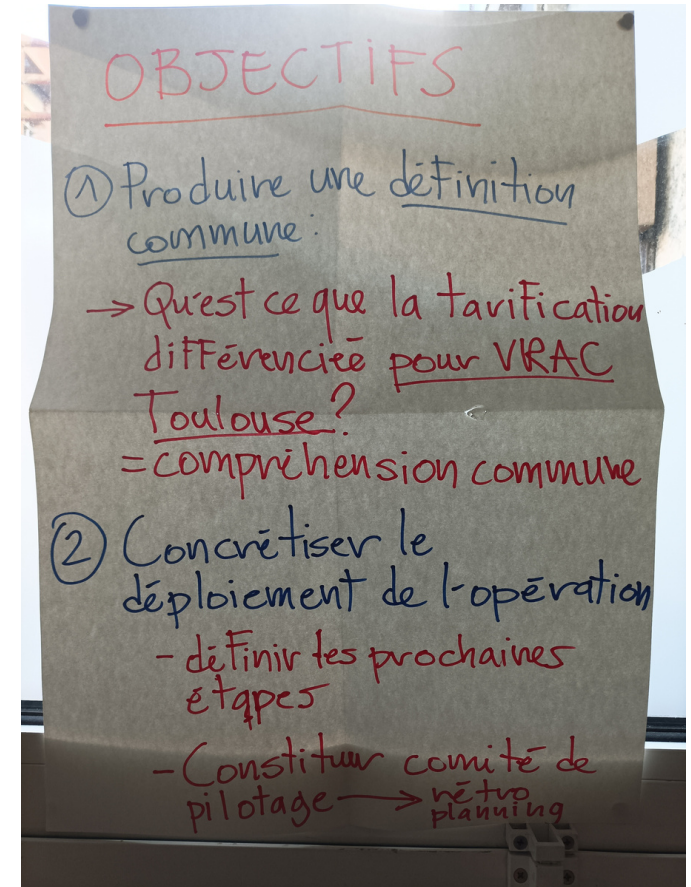
## CONCRETISER LE DEPLOIEMENT DE L'OPERATION

1. Définir les prochaines étapes
2. Constituer un comité de pilotage et un retroplanning

RESULTAT 2

1. Rédaction du CR le 26/2/24 à transmettre aux membres du CA, référent.es groupements et l'équipe.
2. Confier au comité de pilotage de transition qui se réunit le 26/2/24.

Membres du comité de pilotage de transition:  
**Resp. Logistique:** Chloë,  
**Directrice:** Cathy,  
**Président:** Youenn.



# VRAC

Vers un réseau  
d'achat en commun

## NOUS CONTACTER

*Youenn, Chloë et Cathy*

*[cathy-toulouse@vrac-asso.org](mailto:cathy-toulouse@vrac-asso.org)*



VRAC TM



VRAC TM



07 66 45 77 17